

# **SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI**

## **do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej**

**Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**

**w roku szkolnym 2026/2027**

### PODSTAWA PRAWNA:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – rozdział 6 (art. 130 – 164)
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji** z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)
3. **Rozporządzenie Ministra Zdrowia** z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. poz. 1651)
4. **ZARZĄDZENIE NR 110.1.3.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 12 stycznia 2026 r.** w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

### **§ 1**

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa członków, wśród których jest co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do danej szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) opracowanie szkolnego regulaminu rekrutacji,
  - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w punkcie 8, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w punkcie 3, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
10. Szkolny regulamin rekrutacji określa:
  - a) wykaz punktowanych przedmiotów ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - b) sposób przyjmowania uczniów zwolnionych ze zdawania egzaminu ósmoklasisty, procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych technikum.
11. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązuje zachowanie poufności oraz ochrona danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
12. W postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym obowiązuje Klauzula informacyjna przy rekrutacji do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

## § 2

1. Do technikum przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
2. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji elektronicznej.

## § 3

1. Kandydat do klasy pierwszej dokonuje rejestracji elektronicznej wypełniając wniosek na stronie **nabor.pcss.pl/Leszno**, który zawiera:
  - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,

- d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
  - e) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, kolejno wskazanie wybranych oddziałów w obrębie danej szkoły.
2. W obrębie jednej szkoły kandydat ma możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów. Kandydaci po wypełnieniu wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej zapisują go w systemie, następnie drukują i dostarczają podpisany wniosek przez kandydata oraz rodziców lub opiekuna prawnego do sekretariatu szkoły pierwszego wyboru.

#### § 4

1. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej wprowadza do Centralnej Bazy Danych szkoła pierwszego wyboru.
2. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów spoza elektronicznej rekrutacji ubiegających się do szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
3. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły pierwszego wyboru.

#### § 5

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:
  - a) egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
  - b) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - c) osiągnięcia ucznia:
    - ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
    - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do szkół ponadpodstawowych w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
  - a) wynik przedstawiony w procentach z:
    - języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35;
    - wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.
3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
  - celującym – przyznaje się po 18 punktów,
  - bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów,
  - dobrym - przyznaje się po 14 punktów,
  - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
  - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do szkół ponadpodstawowych, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
  - a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,

- dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
  - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- b) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się 30 punktów,
  - bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
  - dobrym – przyznaje się 20 punktów,
  - dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
  - dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w punkcie 4, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w punkcie 4 litera b, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów.
7. Za szczególne osiągnięcia, o których mowa w punkcie 1 litera c można otrzymać:
- a) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów,
  - b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
  - c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
8. Za szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w:
- a) zawodach artystycznych lub sportowych, kandydaci otrzymują na szczeblu:
    - międzynarodowym – 4 punkty,
    - krajowym – 3 punkty,
    - wojewódzkim – 2 punkty,
    - powiatowym – 1 punkt.
  - b) zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty.

9. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
10. W przypadku, gdy kandydat uzyskał w okresie trzech ostatnich lat kilka lokat punktowych w tym samym konkursie, uznaje się tylko jedną, najwyższą lokatę.
11. Punktowanymi przedmiotami, ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, do Technikum w zawodach: technik ekonomista, technik rachunkowości, technik hotelarstwa, technik logistyk, technik organizacji turystyki, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik eksploatacji portów i terminali, technik gospodarki nieruchomościami są:
  - język polski,
  - matematyka,
  - geografia,
  - język obcy nowożytny\*.

\* przeliczana jest ocena z tego języka obcego, w którym była wyższa ocena

## § 6

1. W przypadku większej liczby kandydatów do klasy pierwszej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych do danego oddziału tej szkoły,
  - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## § 7

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanym przez kuratora oświaty, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.

2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:
  - a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - b) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

## § 8

1. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły wywieszane są w widocznym miejscu na tablicach ogłoszeń rekrutacyjnych na korytarzu budynku szkoły.
2. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły wywieszane są w widocznym miejscu na tablicach ogłoszeń rekrutacyjnych na korytarzu budynku szkoły.
3. W terminie do 20 lipca 2026 r. (w postępowaniu uzupełniającym do 3 sierpnia 2026 r.), rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
4. Uzasadnienie zostaje sporządzone w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
6. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.